Versione n. 1 aggiornata a giugno 2026

Foglio Informativo

Tale documento costituisce il foglio informativo (di seguito il "**Foglio Informativo**") relativo al servizio di pagamento di cui all'art. 1, comma 2, lett. h-*septies*.1), n. 3) del D.Lgs. 385/1993 (il "**TUB**"), ossia l'esecuzione di operazioni di pagamento dei bollettini (il "**Servizio di Pagamento Bollettini**" o il "**Servizio**"), come meglio descritto di seguito, prestato da Mondial Bony Service S.p.A. (la "**Società**" o "**MBS**") per il tramite del proprio agente nei servizi di pagamento (l'"**Agente**") in favore del Cliente (il "**Cliente**").

Il Foglio Informativo è redatto ai sensi del Provvedimento della Banca d'Italia del 29 luglio 2009 in materia di "*Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari. Correttezza delle relazioni tra intermediari e Clienti*", di attuazione del Titolo VI del Testo Unico Bancario, come successivamente modificato e integrato (il "**Provvedimento della Banca d'Italia**").

* * *

Sezione I – Informazioni su MBS e sull'Agente

1. Informazioni su MBS

Ragione sociale	Mondial Bony Service S.p.A.
Sede legale e operativa	Napoli
Indirizzo	Centro Polifunzionale, Via Nuova Poggioreale n. 61, Torre 7, CAP – 80143
Servizio Clienti	Tel: +39 0810168400 Email: info@mondialbonyservice.it
PEC	mondialbonyservicespa@legalmail.it
Indirizzo internet	www.mondialbonyservice.it
Numero di iscrizione al registro degli istituti di pagamento autorizzati dalla Banca d'Italia	8

2. Informazioni sull'Agente di MBS

Denominazione sociale	[●]
Indirizzo della sede legale e/o operativa	[●]
Numero di iscrizione all'elenco degli agenti nei servizi di pagamento	[●]

Sezione II – Caratteristiche e rischi tipici del servizio

1. Il servizio di MBS

MBS offre il Servizio di Pagamento Bollettini, consentendo ai Clienti di effettuare il pagamento di Avvisi PagoPA relativi a utenze, tributi, imposte e altri bollettini di varia natura presso la rete di agenti.

L'Agente si impegna a ricevere dai Clienti le somme di denaro necessarie al pagamento dei bollettini presentati, nonché a trasmettere tali pagamenti ai beneficiari indicati nei bollettini stessi attraverso i canali e i sistemi messi a disposizione da MBS.

Il Servizio di Pagamento Bollettini consente ai Clienti di pagare bollettini tramite il Sistema PagoPA, la piattaforma nazionale per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione centrale o locale – incluse anche aziende a partecipazione pubblica e gestori di pubblici servizi. Per effettuare il pagamento non è necessario essere titolari di un conto corrente postale né di conto corrente bancario. Il Servizio può essere utilizzato solo da soggetti maggiorenni.

Per la prestazione del Servizio di Pagamento Bollettini, MBS ha diritto a percepire dal Cliente una commissione, secondo quanto indicato nella tabella di cui alla **Sezione III**.

Il Cliente, al momento del pagamento, deve presentare il bollettino originale in formato cartaceo o fornire i dati identificativi del bollettino necessari per l'esecuzione del pagamento (codice avviso, codice identificativo IUV, importo, causale, dati dell'Ente Creditore).

A ciascuna operazione di pagamento MBS assegna un numero di riferimento identificativo della transazione che viene riportato nella ricevuta rilasciata al Cliente a conferma dell'avvenuto pagamento.

L'esecuzione del pagamento avviene normalmente entro il giorno lavorativo successivo alla presa in carico della transazione, salvo diversi termini previsti per specifiche tipologie di bollettini o dal beneficiario del pagamento.

Al Cliente viene rilasciata un'attestazione di pagamento recante il logo PagoPA e contenente le seguenti informazioni: (i) identificativo univoco del pagamento, (ii) data e ora del pagamento, (iii) Codice IUV dell'avviso di pagamento, (iii) denominazione dell'Ente Fatturatore, (iv) causale, (v) importo pagato, (vi) dati del Cliente.

Il Servizio viene garantito in tempi rapidi e sicuri. In caso di mancata esecuzione del pagamento per cause non imputabili al Cliente, oppure qualora il mancato pagamento sia dovuto a fatti o atti imputabili a MBS, il Cliente può chiedere l'annullamento della transazione e avrà **diritto al rimborso** dell'importo versato comprensivo delle commissioni.

L'importo del rimborso sarà corrispondente alla somma versata dal Cliente per il pagamento del bollettino, incluse le commissioni applicate, salvo eventuali costi già sostenuti da MBS per l'elaborazione della transazione.

2. Obblighi antiriciclaggio

Con riguardo agli obblighi antiriciclaggio, non è necessario provvedere all'identificazione e all'adeguata verifica del Cliente che effettua il pagamento in forza dell'esenzione prevista dall'art. 44, co. 3, del decreto legislativo 231/2007.

3. Principali rischi

Il rischio connesso al servizio di pagamento bollettini può essere legato all'inserimento errato dei dati del bollettino (codice identificativo, importo, causale), alla presentazione di un bollettino non valido, scaduto o già pagato, nonché a eventuali disservizi tecnici dei sistemi di pagamento non imputabili a MBS.

Il Cliente è invitato a verificare sempre l'autenticità e la correttezza dei bollettini presentati per il pagamento, in particolare:

(a) controllare che i dati riportati sul bollettino (importo, beneficiario, causale) siano corretti e corrispondano all'obbligazione da pagare;

(b) accertarsi che il bollettino non sia già stato pagato in precedenza; e

(c) diffidare di richieste di pagamento provenienti da soggetti sconosciuti o non verificabili, in particolare se ricevute tramite e-mail, messaggi o telefonate non sollecitate.

Sezione III – Condizioni economiche e commissioni

Per ogni esecuzione di pagamento dei bollettini sono addebitati al Cliente dei costi di commissioni.

1. *Tariffe*

Il Cliente, prima di usufruire del Servizio, può consultare la seguente tabella recante le tariffe dovute dal Cliente a MBS per il Servizio di Pagamento Bollettini (la "**Tabella Tariffe**").

La Tabella Tariffe è affissa presso ogni punto vendita esercente il Servizio di Pagamento Bollettini. Le condizioni economiche indicate nella Tabella Tariffe possono variare in senso favorevole al Cliente a seguito di specifiche promozioni o offerte.

L'Agente non può applicare commissioni o altre voci di costo ai Clienti ulteriori a quelle previste da MBS per la prestazione del Servizio.

Tutte le singole voci di costo dell'operazione saranno indicate nel Pre-scontrino che viene consegnata al Cliente per accettazione prima della finalizzazione della transazione.

Tipologia di Spesa	Tariffa a carico del Cliente:
Commissione per il Servizio di Pagamento PagoPA	**2,00 euro**
Altri costi a carico del Cliente	**Nessuno**

Sezione IV – Condizioni Contrattuali

1. *Diritti del Cliente*

Il Cliente ha diritto a:

(a) prendere visione delle condizioni economiche contenute nel Pre-scontrino e di revocare l'ordine stesso prima della presa in carico dell'operazione;

(b) avere a disposizione e ricevere copia di questo documento, del contratto, della Guida della Banca d'Italia denominata "ABF in parole semplici", del modulo per il ricorso ABF, dell'informativa privacy. Tale

documentazione è anche pubblicata sul sito internet di MBS al seguente indirizzo: www.mondialbonyservice.it;

(c) ottenere l'annullamento o il rimborso dell'operazione di pagamento nei casi in cui la stessa non sia stata ancora finalizzata oppure non sia stata correttamente eseguita in ragione problemi tecnici o operativi imputabili a MBS, all'Agente o ai sistemi utilizzati per l'esecuzione del pagamento.

(d) nei casi non previsti dalla lett. c), il Cliente potrà effettuare richiesta di rimborso nei confronti dell'Ente Fatturatore;

(e) ricevere una ricevuta che gli consenta di individuare l'operazione di pagamento eseguita, l'importo, l'identità del mittente e del beneficiario, le spese sostenute per l'operazione;

(f) chiedere copia della documentazione relativa alle singole operazioni effettuate attraverso il servizio di pagamento offerto da MBS negli ultimi 10 (dieci) anni;

(g) in caso di controversia tra il Cliente ed MBS, presentare reclamo in forma scritta (per ulteriori informazioni si veda la successiva Sezione V di questo Foglio Informativo).

2. Diritto di recesso e tempi massimi per la chiusura del rapporto

Trattandosi di una operazione occasionale che non rientra in un contratto quadro, non è previsto il diritto di recesso del Cliente o dell'intermediario né tempi massimi per la chiusura del rapporto. Il Cliente ha tuttavia diritto richiedere il rimborso dell'importo pagato.

3. Foro competente e legge applicabile

In caso di controversie nelle quali il Cliente agisce, è competente il Tribunale del luogo di residenza o di domicilio del Cliente fermo restando il diritto del Cliente, in qualità di consumatore, ad adire il Tribunale di Napoli.

Il contratto con il Cliente è regolato dalla legge italiana.

4. Comunicazioni

Per qualsiasi comunicazione o questione relative al Servizio, è possibile contattare il servizio Clienti di MBS ai seguenti contatti:

(a) numero: +39 0810168400; o

(b) email: info@mondialbonyservice.it.

Sezione V – Reclami

Il Cliente può presentare reclamo a MBS in una delle seguenti modalità:

(a) lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Mondial Bony Service S.p.A., Ufficio Reclami, Centro Polifunzionale, Via Nuova Poggioreale 61, Torre 7 -C.A.P. 80143 Napoli; posta elettronica certificata all'indirizzo: mondialbonyservicespa@legalmail.it all'attenzione del Responsabile Reclami;

(b) posta elettronica ordinaria all'indirizzo: reclami@mondialbonyservice.it, all'attenzione del Responsabile Reclami;

(c) personalmente mediante consegna della richiesta all'agente presso cui è stata effettuata l'operazione oggetto di reclamo.

MBS risponde al reclamo entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla sua ricezione. Se il Cliente non è soddisfatto e non ha ricevuto risposta nel termine indicato, prima di ricorrere alle autorità competenti può rivolgersi all'Arbitro Bancario e Finanziario entro 12 (dodici) mesi dalla data di presentazione del reclamo.

Per saperne di più su come rivolgersi all'Arbitro Bancario e Finanziario si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere a MBS o all'Agente.